



## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### П Р И К А З

«24» октября 2022 г.  
г. Брянск

№ 36

Об утверждении состава и порядка работы Комиссии по рассмотрению жалоб на решение государственной жилищной инспекции Брянской области, действия (бездействие) ее должностных лиц

В соответствии с частью 3 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и пунктом 6.3 Положения о региональном государственном жилищном контроле (надзоре), утвержденного Постановлением Правительства Брянской области от 20 сентября 2021 г. N 386-п,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Комиссию по рассмотрению жалоб на решение государственной жилищной инспекции Брянской области, действия (бездействие) ее должностных лиц в составе:

председатель комиссии:

Якушкин Иван Александрович, заместитель начальника инспекции,

член комиссии:

Чернякова Инна Георгиевна, начальник отдела надзора (контроля) за соблюдением законодательства в сфере ЖКХ, начислением платы за коммунальные услуги и правового обеспечения,

Кравченко Марина Витальевна, начальник отдела лицензирования, ведения реестров и административного производства,

Калинина Оксана Владимировна, начальник отдела инспекционной работы, надзора и мониторинга жилищного фонда,

Дамирчиева Лейла Фармановна, начальник отдела контроля фонда капитального ремонта, финансовой деятельности, кадровой и информационно-аналитической работы.

2. Утвердить Порядок работы Комиссии по рассмотрению жалоб на решение государственной жилищной инспекции Брянской области, действия (бездействие) ее должностных лиц (Приложение № 1).

3. Разместить настоящий приказ на сайте государственной жилищной инспекции Брянской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника инспекции



И.А. Якушкин

Приложение N 1  
к приказу государственной  
жилищной инспекции  
Брянской области  
от «24» октября 2022 г. N 36

Порядок работы Комиссии по рассмотрению жалоб на решение  
государственной жилищной инспекции Брянской области, действия  
(бездействие) ее должностных лиц

1. Общие положения

1.1. Право на обжалование решений государственной жилищной инспекции Брянской области (далее – инспекции), действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора) предусматривается статьей 39 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.2. Правом на обжалование решений инспекции, действий (бездействия) должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Досудебный порядок подачи жалобы

2.1. Жалоба подается контролируемым лицом в инспекцию в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.2. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается в инспекцию на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления

государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц инспекции в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

2.4. Жалоба на решение инспекции, действия (бездействие) должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

2.5. Жалоба на предписание инспекции может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

2.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен инспекцией.

2.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

2.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения инспекции.

2.9. Уполномоченный в инспекции на рассмотрение жалобы орган – Комиссия по рассмотрению жалоб на решение инспекции, действия (бездействие) ее должностных лиц (далее – Комиссия).

2.10. Комиссия в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения инспекции;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения инспекции.

2.11. Решения Комиссии подписываются председателем Комиссии.

2.12. Информация о решении, указанном в части 2.10 настоящего Порядка, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

### 3. Форма и содержание жалобы

3.1. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- 3) сведения об обжалуемых решении контрольного (надзорного) органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением инспекции и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
- 5) требования лица, подавшего жалобу;
- 6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

3.2. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц инспекции либо членов их семей.

3.3. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

#### 4. Отказ в рассмотрении жалобы

4.1. Комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц инспекции, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

## 5. Порядок рассмотрения жалобы Комиссией

5.1. Комиссия при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.2. Комиссия обеспечивает передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

5.3. Жалоба подлежит рассмотрению Комиссией в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, установленных положением о виде контроля, этот срок может быть продлен Комиссией на двадцать рабочих дней.

5.4. Комиссия вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Комиссией, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.5. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

5.6. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.7. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на инспекцию.

5.8. По итогам рассмотрения жалобы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение инспекции полностью или частично;
- 3) отменяет решение инспекции полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц инспекции незаконными и выносит решение по существу жалобы, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.9. Решение Комиссии, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.