ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/ состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | государственная жилищная инспекция Брянской области |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3200000010000138479 |
| 3. | Полное наименование услуги | Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами |
| 4. | Краткое наименование услуги | Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами |
| 5. | Административный регламент предоставления государственной услуги | Приказ государственной жилищной инспекции Брянской области от 18.12.2014 г. № 75  |
| 6. | Перечень «подуслуг» | - предоставление лицензии;- переоформление лицензии;- выдача дубликата лицензии;- предоставление сведений о лицензии |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | нет |

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | Основанияотказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| при подаче заявления по месту жительства(месту нахождения юр. лица) | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Предоставление лицензии |
| - | 45 раб. дней | нет | - наличие в представленных заявлении и документах недостоверной или искаженной информации;- установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям. | нет | - | государственная пошлина - 30 000 руб. | налоговый кодекс РФ, подп. 134 п. 1 ст. 333.33 | 80410807400011000110 | личное обращение в орган, почтовая связь | в органе, предоставляющем услугу на бумажном носителе, почтовая связь |
| 2. Переоформление лицензии |
| - | 10 раб. дней | нет | - наличие в представленных заявлении и документах недостоверной или искаженной информации;- установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям. | нет | - | государственная пошлина - 5 000 руб. | налоговый кодекс РФ, подп. 134 п. 1 ст. 333.33 | 80410807400011000110 | личное обращение в орган, почтовая связь | в органе, предоставляющем услугу на бумажном носителе, почтовая связь |
| 3. Выдача дубликата лицензии |
| - | 5 раб. дней | нет | - при обращении с заявлением лица, не являющегося заявителем, или не имеющего полномочий на совершение указанного действия | нет | - | государственная пошлина – 5 000 руб. | налоговый кодекс РФ, подп. 134 п. 1 ст. 333.33 | 80410807400011000110 | личное обращение в орган, почтовая связь | в органе, предоставляющем услугу на бумажном носителе, почтовая связь |
| 4. Предоставление сведений о лицензии |
| - | 10 раб. дней | нет | - если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством РФ ограничен | нет | - | нет | - | - | личное обращение в орган, почтовая связь | в органе, предоставляющем услугу на бумажном носителе, почтовая связь |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, под­тверждающий правомочие заявителясоответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление«подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Предоставление лицензии |
| 1 | юридические лица и индивидуальные предприниматели  | Заявление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами с пакетом документов | с подписью и печатью | наличие | по доверенности | доверенность | надлежащим образом оформленная доверенность |
| 2. Переоформление лицензии |
| 1 | юридические лица и индивидуальные предприниматели | Заявление о переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами с пакетом документов | с подписью и печатью | наличие | по доверенности | доверенность | надлежащим образом оформленная доверенность |
| 3. Выдача дубликата лицензии |
| 1 | юридические лица и индивидуальные предприниматели | Заявление о выдаче дубликата лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами с пакетом документов | с подписью и печатью | наличие | по доверенности | доверенность | надлежащим образом оформленная доверенность |
| 4. Предоставление сведений о лицензии |
| 1 | физические и юридические лица | Заявление в произвольной форме | с подписью | наличие | по доверенности | доверенность | надлежащим образом оформленная доверенность |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Предоставление лицензии |
| 1 | заявление | заявление о предоставлении лицензии | 1/подлинник | необходимость одновременного предоставления всех документов одной категории | подпись и печать | форма (шаблон) | + |
| 2 |  | учредительные документы юридического лица | 1/нотариально заверенная копия | - | - | - |
| 3 |  | приказ о назначении на должность должностного лица соискателя лицензии | 1/копия | - | - | - |
| 4 |  | квалификационный аттестат | 1/копия | - | - | - |
| 5 |  | опись прилагаемых документов | 1/подлинник | подпись и печать | - | - |
| 2. Переоформление лицензии |
| 1 | заявление | заявление о переоформлении лицензии | 1/подлинник | необходимость одновременного предоставления всех документов одной категории, платежный документ (по желанию)  | подпись и печать | форма (шаблон) | + |
| 2 |  | действующая лицензия | 1/подлинник | - | - | - |
| 3 |  | документ, подтверждающий уплату государственной пошлины | 1/копия (по желанию) | - | - | - |
| 4 |  | опись прилагаемых документов | 1/подлинник | подпись и печать | - | - |
| 3. Выдача дубликата лицензии |
| 1 | заявление | заявление о выдаче дубликата лицензии | 1/подлинник | необходимость одновременного предоставления всех документов одной категории, платежный документ (по желанию) | подпись и печать | форма (шаблон) | + |
| 2 |  | испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии) | 1/копия (по желанию) | - | - | - |
| 3 |  | опись прилагаемых документов | 1/подлинник | подпись и печать | - | - |
| 4. Предоставление сведений о лицензии |
| 1 | заявление | заявление о предоставлении сведений | 1/подлинник | нет | подпись | - | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименованиеоргана (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименованиеоргана (организации),в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SIDэлектронногосервиса/ наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Предоставление лицензии |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n. Наименование «подуслуги»n |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Способы получения результата «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги» |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Предоставление лицензии |
| 1 | приказ о предоставлении лицензии и лицензия | наименование органа, полное и сокр. наименование юр. лица, адрес места нахождения, ИНН, лицензируемый вид деятельности, номер и дату регистрации лицензии, номер и дату приказа | положительный | + | + | лично, почтовая связь | - | - |
| 2 | приказ об отказе в предоставлении лицензии и уведомление об отказе | наименование органа, полное и сокр. наименование юр. лица, адрес места нахождения, ИНН, номер и дату приказа, мотивир. обоснование причин отказа с указанием н.п.а. | отрицательный | + | + | лично, почтовая связь | - | - |
| 2. Переоформление лицензии |
| 1 | приказ о переоформлении лицензии и лицензия | наименование органа, полное и сокр. наименование юр. лица, адрес места нахождения, ИНН, лицензируемый вид деятельности, номер и дату регистрации лицензии, номер и дату приказа | положительный | + | + | лично, почтовая связь | - | - |
| 2 | приказ об отказе в предоставлении лицензии и уведомление об отказе | наименование органа, полное и сокр. наименование юр. лица, адрес места нахождения, ИНН, номер и дату приказа, мотивир. обоснование причин отказа с указанием н.п.а. | отрицательный | + | + | лично, почтовая связь | - | - |
| 3. Выдача дубликата лицензии |
| 1 | приказ о переоформлении лицензии и лицензия | наименование органа, полное и сокр. наименование юр. лица, адрес места нахождения, ИНН, лицензируемый вид деятельности, номер и дату регистрации лицензии, номер и дату приказа | положительный | + | + | лично, почтовая связь | - | - |
| 2 | приказ об отказе в предоставлении лицензии и уведомление об отказе | наименование органа, полное и сокр. наименование юр. лица, адрес места нахождения, ИНН, номер и дату приказа, мотивир. обоснование причин отказа с указанием н.п.а. | отрицательный | + | + | лично, почтовая связь | - | - |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Предоставление лицензии |
| 1 | Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии | подготовка распоряжения о проверке, запрос о судимости в ИЦ УМВД России по Брянской области, подготовка приказа о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии | 45 раб. дней | орган | наличие необходимого оборудования | + |
| 2. Переоформление лицензии |
| 1 | Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии | подготовка распоряжения о проверке, запрос о судимости в ИЦ УМВД России по Брянской области, подготовка приказа о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии | 10 раб. дней | орган | наличие необходимого оборудования | + |
| 3. Выдача дубликата лицензии |
| 1 | Рассмотрение заявления о выдаче дубликата лицензии | выдача дубликата лицензии | 10 раб. дней | орган | наличие необходимого оборудования | + |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачизапроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении«подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного)обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| - |