Утвержден

приказом государственной

жилищной инспекции Брянской области

от «26» марта 2021 г. № 55л

Текст объявления

о конкурсах на замещение вакантных должностей

государственной гражданской службы Брянской области

в государственной жилищной инспекции Брянской области

и приеме документов для участия в них

Государственная жилищная инспекция Брянской области (далее –инспекция) объявляет о приеме документов для участия в конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Брянской области (далее — конкурсы, должность гражданской службы):

ведущей группы должностей категории «специалисты» ведущего консультанта отдела лицензирования, ведения реестров и административного производства государственной жилищной инспекции Брянской области;

ведущей группы должностей категории «специалисты» ведущего консультанта отдела инспекционной работы, надзора и мониторинга жилищного фонда государственной жилищной инспекции Брянской области.

Конкурсы на замещение вакантной должности гражданской службы проводятся инспекцией непосредственно.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации (далее — граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие установленным квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы.

Для замещения указанных вакантных должностей гражданской службы установлены квалификационные требования к уровню профессионального образования, к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые изложены в [приложении 1](http://www.dsbrobl.ru/wp-content/uploads/2019/03/приложение-1.doc) к объявлению.

Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы Брянской области в инспекции и изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности, подает заявление на имя начальника инспекции.

Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в другом государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности в инспекции представляет:

1) заявление на имя начальника инспекции по форме согласно приложению 2 к объявлению;

2) заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, [анкету](http://www.dsbrobl.ru/wp-content/uploads/2019/03/Анкета.doc) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с фотографией.

Гражданин Российской Федерации (далее — гражданин), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственную жилищную инспекцию Брянской области следующие документы:

1) личное заявление на имя начальника инспекции по форме согласно приложению 2 к объявлению;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

Граждане предоставляют также справку о наличии (отсутствии) судимости, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Документы, необходимые для участия в конкурсе, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – единая система) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются в инспекцию гражданином (государственным гражданским служащим) лично либо посредством направления по почте по адресу: 241050, г. Брянск, ул. Трудовая, д. 1, или в электронном виде с использованием указанной единой системы.

Правила представления документов в электронном виде утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 года № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

В случае представления документов гражданином (государственным гражданским служащим) лично, их прием осуществляется в рабочие дни с понедельника по четверг с 8:30 до 17:45, в пятницу с 8:30 до 16:30 по адресу: 241050, г. Брянск, ул. Трудовая, д. 1 (каб. № 309).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительных причин, являются основанием для отказа гражданину (государственному гражданскому служащему) в их приеме.

Первый этап конкурса включает в себя прием и рассмотрение представленных документов, проверку достоверности сведений, представленных гражданами в документах для участия в конкурсе, проверку соответствия граждан (государственных гражданских служащих) квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, отсутствия оснований, способных в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, препятствовать поступлению на государственную гражданскую службу и ее прохождению.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу, он информируется о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень граждан (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидатов), их соответствие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности на основании представленных ими документов, а также на основе результатов конкурсных процедур, проводимых с использованием следующих методов оценки:

тестирование (приложение 3 к объявлению);

индивидуальное собеседование (приложение 3 к объявлению).

Граждане (государственные гражданские служащие) могут пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной проверки своего профессионального уровня на официальном сайте единой системы.

Конкурсные процедуры, заседания конкурсной комиссии для оценки кандидатов и определения победителей конкурсов (второй этап конкурсов) состоятся в инспекции по адресу: 241050, г. Брянск, ул. Трудовая, д. 1 не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсах.

Не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурсов информация о дате, месте и времени их проведения, список кандидатов размещаются на официальном сайте инспекции (подраздел «Вакансии» раздела «О нас») и официальном сайте единой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляются кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной единой системы.

Сообщения о результатах каждого конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте инспекции (подраздел «Вакансии» раздела «О нас») и официальном сайте единой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Условия прохождения гражданской службы следующие:

40 часовая рабочая неделя, продолжительность служебного времени — с понедельника по четверг с 8:30 до 17:45, в пятницу с 8:30 до 16:30, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00, для гражданских служащих установлен ненормированный служебный день;

продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска 30 календарных дней. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней;

за ненормированный служебный день - 3 календарных дня.

Денежное содержание гражданского служащего состоит из: должностного оклада, оклада за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения и других выплат, предусмотренных законодательством о гражданской службе.

Государственные гарантии на гражданской службе, предусмотрены Федеральным законом от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Брянской области от 16 июня 2005 года № 46-З «О государственной гражданской службе Брянской области».

При прохождении государственной гражданской службы гражданские служащие должны соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего представлены в приложении 4 к объявлению.

Дополнительную информацию о конкурсе можно получить по телефону: (4832) 32-28-34.