Приложение 4 к объявлению

Должностные обязанности государственного гражданского служащего Брянской области, замещающего должность начальника отдела надзора (контроля) за соблюдением законодательства в сфере ЖКХ, начислением платы за коммунальные услуги и правового обеспечения в государственной жилищной инспекции Брянской области, права и ответственность,

показатели эффективности и результативности

На гражданского служащего, замещающего должность, начальник отдела надзора (контроля) за соблюдением законодательства в сфере ЖКХ, начислением платы за коммунальные услуги и правового обеспечения инспекции, возлагаются следующие обязанности:

исполнять обязанности в соответствии с должностным регламентом, соблюдать запреты и ограничения, определенные законодательством о государственной гражданской службе;

качественно и в установленные сроки исполнять поручения руководства;

по поручению руководства осуществлять иные функции;

осуществлять общее руководство отделом надзора (контроля) за соблюдением законодательства в сфере ЖКХ, начислением платы за коммунальные услуги и правового обеспечения инспекции;

координировать и осуществлять контроль за деятельностью работников отдела инспекции;

осуществлять текущее и перспективное планирование работы отдела и организацию контроля за исполнением плана работы отдела;

распределять обязанности, по согласованию с руководителем, между работниками отдела, организация работы по их выполнению, а также выполнению поручений руководства;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан;

осуществлять контроль за соблюдением работниками отдела установленных в инспекции правил внутреннего трудового распорядка, функциональных обязанностей, должностных регламентов, порядка работы с конфиденциальной информацией, утвержденного федеральными и областными нормативными правовыми актами;

рассмотрение и подготовка писем, запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб, отзывов;

проведение консультаций;

содействие урегулированию споров (в том числе в досудебном порядке);

подготовка ответов на обращения граждан и организаций;

соблюдение трудовой дисциплины;

подготовка и размещение в единой информационной системе соответствующих материалов;

осуществлять подготовку справок, информации, писем по вопросам деятель­ности отдела;

исполнять поручения руководства администрации области, инспекции, отданных ими в пределах своих полномочий;

осуществлять работу по анализу и обобщению информации по данным инспекционных обследований для представления в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации отчетность по единой утвержденной форме;

осуществлять в пределах компетенции контроль за исполнением Указов и Распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Указов и распоряжений Губернатора области, приказов инспекции;

осуществлять надлежащие меры по охране персональных данных, накопленных в автоматизированной базе персональных данных, от случайного и несанкционированного разрушения или случайной утраты, а равно от несанкционированного доступа, изменения или распространения;

принимать участие в работе комиссий, в состав которых входит гражданский служащий, утвержденных приказами инспекции;

организовывать рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, государственных органов и ор­ганов местного самоуправления, внесение по ним предложений в уста­новленном порядке;

осуществлять работу по выявлению нарушений при использовании и содержании жилищного фонда, о принятии необходимых мер в соответствии с полномочиями, определенными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

своевременно размещать информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

при выявлении нарушений:

составлять и выдавать акты, предписания при установлении фактов несоблюдения требований действующего законодательства, акты исполнения предписаний;

устанавливать в актах, предписаниях состав и сроки исполнения мероприятий, необходимых для оперативного устранения выявленных недостатков;

осуществлять контроль за ходом исполнения предписаний;

определять необходимость и составлять протоколы для привлечения физических лиц (нанимателей, собственников квартир и домов), юридических и должностных лиц к административной ответственности за нарушение правил пользования жилыми помещениями, нарушение правил содержания и ремонта жилых домов, нарушения нормативов обеспечения населения коммунальными услугами, нарушение законодательства об энергосбережении, нарушение требований законодательства о раскрытии информации управляющими организациями, невыполнение в срок законного предписания, непредставление сведений (информации);

осуществлять деятельность по делам об административных правонарушениях:

подготовка протоколов, постановлений по делу об административном правонарушении на юридических, должностных и физических лиц;

осуществление иных административных действий в соответствии с действующим законодательством;

 осуществлять исполнение законодательства по вопросам профилактики терроризма.

Гражданский служащий обладает следующими правами в рамках исполнения должностных обязанностей:

обращаться с предложениями о подготовке проектов документов, нормативных правовых актов, обусловленных исполнением должностных обязанностей;

выступать с инициативой о направлении гражданского служащего на мероприятия (совещания, рабочие группы, заседания комиссий, семинары,
"круглые столы" и пр.), связанные с функциями Инспекции;

обращаться по вопросам обеспечения надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

докладывать обо всех выявленных недостатках в работе в пределах своей компетенции;

вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с исполнением своих должностных обязанностей;

запрашивать информацию, документы по направлению деятельности инспекции в рамках своих должностных обязанностей;

иными правами в соответствии с действующим законодательством.

Гражданский служащий несет иные обязанности и обладает иными правами в соответствии с действующим законодательством, задачами и функциями государственного органа, а также поручениями руководства в рамках своей компетенции.

Гражданский служащий при исполнении должностных обязанностей использует служебную информацию, а также сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, с учетом оформленного на него в установленном порядке допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

На гражданского служащего возлагаются обязанности не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

Гражданский служащий в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

исполнение возложенных на него настоящим должностным регламентом обязанностей;

качество подготовки документов, предоставляемых на подпись руководству инспекции;

соблюдение установленных сроков рассмотрения документов;

состояние служебной и исполнительской дисциплины;

достоверность и точность предоставляемых справок, отчетов и иной служебной корреспонденции, составленной в соответствии с Инструкцией по делопроизводству инспекции;

несоблюдение требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ;

несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (персональная ответственность гражданских служащих закрепляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается на основании достижения показателей, утвержденных приказом начальника инспекции в соответствии с порядком, утвержденным указом Губернатора Брянской области.