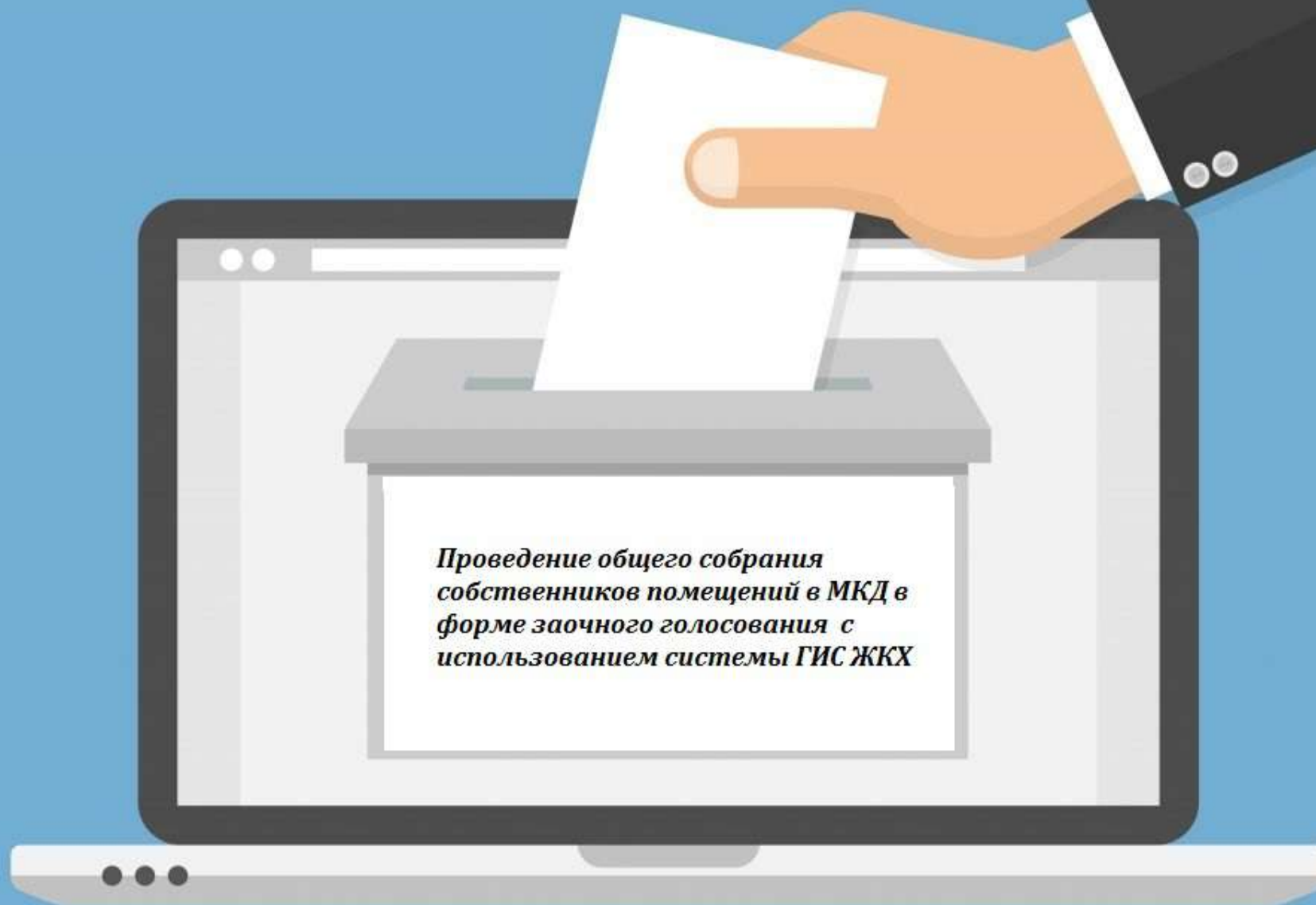


*Государственная жилищная инспекция
Брянской области*



Критерии проведения общего собрания собственниками МКД:

- инициатор ОСС МКД и максимальное количество собственников МКД зарегистрированы на портале Госуслуг с подтверждением личности;*
- право собственности зарегистрировано в Росреестре у инициатора и большинства собственников МКД;*
- характеристики МКД указаны в системе ГИС ЖКХ;*
- управляющая организация, ТСЖ, ТСН, ЖК, ЖСК по запросу инициатора предоставили реестр собственников помещений МКД;*
- у инициатора ОСС МКД есть функция администратора.*



Подготовка повестки проведения ОСС МКД

Перед началом ОСС МКД инициатор собрания определяет состав вопросов, которые будут входить в повестку дня.

Разные вопросы в одной формулировке объединять запрещено-каждый вопрос, обозначенный в повестке дня должен быть загружен отдельно с возможностью предоставления лишь трёх вариантов ответа, выраженного формулировками: "за", "против"или "воздержался"

Формирование сообщения о проведении ОСС МКД

1. В личном кабинете администратора последовательно нажмите «Опции», «Протоколы общих собраний», «Сообщение о проведении общего собрания», «Добавить»

2. Заполните сообщение по предложенной форме.

3. Нажмите «Сохранить» или «Добавить».



Заполнение сообщения о проведении ОСС помещений в МКД

Номер сообщения выбираем произвольный

Дата указывается на момент заполнения

Дата начала голосования размещается в системе не позднее, чем за 10 дней до даты и времени начала проведения ОСС МКД

Порядок приема письменных решений необходим, чтобы собрать голоса собственников, у которых нет профиля в Госуслугах или регистрации собственности в Росреестре

Порядок ознакомления может быть очным или можно указать ссылку на открытый ресурс в интернете с материалами собрания

Каждый вопрос в повестке необходимо вносить отдельно, выбрав тип из выпадающего списка.

В разделе «Электронный образ сообщения» приложите скан письменного сообщения от инициатора и электронные образы всех принимаемых на ОСС МКД документов (если таковые имеются).



Как проходит процедура голосования ОСС МКД

- 1. После размещения сообщения всем зарегистрированным по правилам собственникам в личный кабинет и на почту приходят электронные сообщения**
- 2. Для ознакомления с повесткой дается не менее 10 дней, после этого открывается возможность голосовать. В день начала собрания всем приходит еще одно уведомление**
- 3. Отслеживать участников можно в разделе «Решения собственников, переданные в письменной форме»**
- 4. Можно использовать бумажные бланки: администратор ОСС выдает собственнику бюллетень, тот возвращает его заполненным, после чего отсканированная копия вносится в систему на странице сведений об опубликованном ОСС.**
- 5. Доступ к голосованию блокируется в день завершения. Администратор может в течение часа внести письменные решения. После этого система показывает результат. Результат публикуется сразу, а собственникам отправляется письмо об окончании ОСС.**

