



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«14» ноября 2022 г.
г. Брянск

№ 45

Об утверждении перечня информации,
размещаемой в сети Интернет

В соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и пунктом 3 статьи 2 закона Брянской области от 2 мая 2017 года № 25-З «О порядке утверждения перечней информации о деятельности государственных органов Брянской области, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень информации о деятельности государственной жилищной инспекции Брянской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела контроля фонда капитального ремонта, финансовой деятельности, кадровой и информационно-аналитической работы Дамирчиевой Л.Ф. обеспечить ознакомление с настоящим приказом ответственных за подготовку и предоставление информации, размещение настоящего приказа и информации, предоставляемой ответственными за её подготовку и предоставление на официальном сайте инспекции в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела контроля фонда капитального ремонта, финансовой деятельности, кадровой и информационно-аналитической работы Дамирчиеву Л.Ф.

4. Считать утратившим силу приказ государственной жилищной инспекции Брянской области от 4 сентября 2017 года № 61.

Врио начальника инспекции



И.А. Якушкин

Приложение 1
к приказу государственной
жилищной инспекции Брянской
области от 14.11.2022 N 45

Перечень
информации о деятельности государственной жилищной
инспекции Брянской области, размещаемой в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет

| Категория информации | Периодичность размещения | Ответственный за подготовку и предоставление информации |
|--|--|---|
| I. Общая информация | | |
| 1. Наименование и структура инспекции, почтовый адрес, контактные номера телефонов | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо внесения изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов | начальник отдела контроля фонда капитального ремонта, финансовой деятельности, кадровой и информационно-аналитической работы |
| 2. Сведения о руководителях инспекции, её структурных подразделениях, в частности фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц – иные сведения о них | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо внесения изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов | начальник отдела контроля фонда капитального ремонта, финансовой деятельности, кадровой и информационно-аналитической работы |
| 3. Сведения о полномочиях инспекции, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо внесения изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов | начальник отдела надзора (контроля) за соблюдением законодательства в сфере ЖКХ, начислением платы за коммунальные услуги и правового обеспечения |
| 4. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении инспекции | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо внесения изменения в соответствующие системы, банки данных, реестры, регистры | сотрудники отделов инспекции, ответственные за ведение реестров |

| | | |
|---|---|---|
| 5. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя инспекции | в течение 5 рабочих дней со дня выступления или заявления | начальник отдела контроля фонда капитального ремонта, финансовой деятельности, кадровой и информационно-аналитической работы |
| II. Информация о нормотворческой деятельности | | |
| 6. Нормативные правовые акты, изданные инспекцией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо внесения изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов | начальники отделов, ответственные за разработку нормативного правового акта |
| 7. Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в законодательные (представительные) органы государственной власти субъекта Российской Федерации | в сроки, установленные действующим законодательством | начальники отделов, ответственные за разработку проекта |
| 8. Административные регламенты, стандарты государственных услуг | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо внесения изменения | начальники отделов, ответственные за разработку нормативного правового акта |
| 9. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых инспекцией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо внесения изменения | начальники отделов, ответственные за разработку формы |
| 10. Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых инспекцией | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо внесения изменения | начальник отдела надзора (контроля) за соблюдением законодательства в сфере ЖКХ, начислением платы за коммунальные услуги и правового обеспечения |
| III. Информация о результатах проверок, проведенных инспекцией | | |

| | | |
|--|---|---|
| 11. График проведения плановых проверок | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо внесения изменения | начальник отдела лицензирования, ведения реестров и административного производства |
| 12. Доклад об обобщении правоприменительной практики | до 15 марта года следующего за отчетным годом | начальник отдела надзора (контроля) за соблюдением законодательства в сфере ЖКХ, начислением платы за коммунальные услуги и правового обеспечения |
| IV. Статистическая информация о деятельности инспекции | | |
| 13. Сведения об использовании выделяемых бюджетных средств | не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным полугодием | начальник отдела контроля фонда капитального ремонта, финансовой деятельности, кадровой и информационно-аналитической работы |
| 14. Результаты рассмотрения дел об административных правонарушениях | не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным месяцем | начальник отдела лицензирования, ведения реестров и административного производства |
| 15. Информация о потребности в предоставляемой государственной услуге | в течение 5 дней со дня представления результатов в департамент финансов Брянской области | начальник отдела лицензирования, ведения реестров и административного производства |
| 16. Отчет о расходовании бюджетных средств на информационное обеспечение | не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным полугодием | начальник отдела контроля фонда капитального ремонта, финансовой деятельности, кадровой и информационно-аналитической работы |
| 17. Сведения о работе инспекции | не позднее 30 числа месяца следующего за отчетным годом | начальник отдела инспекционной работы, надзора и мониторинга жилищного фонда |
| 18. Доклад о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами | не позднее 30 числа месяца следующего за отчетным годом | начальник отдела лицензирования, ведения реестров и административного производства |
| V. Информация о кадровом обеспечении | | |
| 19. Порядок поступления граждан на государственную службу | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо внесения изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов | главный консультант отдела контроля фонда капитального ремонта, финансовой деятельности, кадровой и информационно- |

| | | |
|---|---|--|
| | | аналитической работы, ответственный за осуществление кадрового учета |
| 20. Сведения о вакантных должностях государственной службы | в течение 5 рабочих дней со дня образования вакантной должности | главный консультант отдела контроля фонда капитального ремонта, финансовой деятельности, кадровой и информационно-аналитической работы, ответственный за осуществление кадрового учета |
| 21. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо внесения изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов | главный консультант отдела контроля фонда капитального ремонта, финансовой деятельности, кадровой и информационно-аналитической работы, ответственный за осуществление кадрового учета |
| 22. Условия конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы | не позднее дня размещения объявления о приеме документов для участия в конкурсе в государственной информационной системе в области государственной службы в сети Интернет | главный консультант отдела контроля фонда капитального ремонта, финансовой деятельности, кадровой и информационно-аналитической работы, ответственный за осуществление кадрового учета |
| 23. Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы | не позднее 7 календарных дней с даты завершения конкурса | главный консультант отдела контроля фонда капитального ремонта, финансовой деятельности, кадровой и информационно-аналитической работы, ответственный за осуществление кадрового учета |
| 24. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей | поддерживается в актуальном состоянии | главный консультант отдела контроля фонда капитального ремонта, финансовой деятельности, кадровой и информационно-аналитической работы, |

| | | |
|---|--|---|
| | | ответственный за осуществление кадрового учета |
| <p>VI. Информация о работе государственного органа, органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц)</p> | | |
| <p>25. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность</p> | <p>поддерживается в актуальном состоянии</p> | <p>начальник отдела контроля фонда капитального ремонта, финансовой деятельности, кадровой и информационно-аналитической работы</p> |
| <p>26. Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера</p> | <p>поддерживается в актуальном состоянии</p> | <p>начальник отдела контроля фонда капитального ремонта, финансовой деятельности, кадровой и информационно-аналитической работы</p> |
| <p>27. Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах</p> | <p>не позднее 15 февраля года следующего за отчетным годом</p> | <p>документоведы отдела контроля фонда капитального ремонта, финансовой деятельности, кадровой и информационно-аналитической работы</p> |