ОБЪЯВЛЕНИЕ

 о наличии в государственной жилищной инспекции Брянской области вакантной должности государственной гражданской службы

Брянской области

 Государственная жилищная инспекция Брянской области (далее –инспекция) объявляет о приеме документов для проведения оценки профессионального уровня при назначении на должность государственной гражданской службы Брянской области ведущей группы должностей категории «специалисты» главного консультанта отдела инспекционной работы, надзора и мониторинга жилищного фонда государственной жилищной инспекции Брянской области.

Замещение должности без конкурса. Срочный служебный контракт.

На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Для замещения указанной должности гражданской службы установлены квалификационные требования к уровню профессионального образования, к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей (приложение 1 к объявлению).

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в инспекции подает заявление на имя начальника инспекции.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в другом государственном органе Брянской области представляет:

1) заявление на имя начальника инспекции по форме согласно приложению 2 к объявлению;

2) заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с фотографией.

Гражданин Российской Федерации (далее – гражданин) представляет в инспекцию следующие документы:

1) личное заявление (подается на имя начальника инспекции по форме согласно приложению 2 к объявлению);

2) заполненную и подписанную анкету по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа;

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, учетной формы 001-ГС/у.

Гражданин Российской Федерации, который является федеральным государственным гражданским служащим либо государственным гражданским служащим другого субъекта Российской Федерации, представляет в инспекцию заявление на имя начальника инспекции по форме согласно приложению 2 к объявлению, а также заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой органа государственной власти, в котором он замещает должность федеральной государственной гражданской службы либо должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с фотографией.

В случае представления документов гражданином (государственным гражданским служащим) лично, их прием осуществляется в рабочие дни с понедельника по четверг с 8:30 до 17:45, в пятницу с 8:30 до 16:30 по адресу: 241050, г. Брянск, ул. Трудовая, д. 1 (каб. № 309).

Правила представления документов в электронном виде утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительных причин, являются основанием для отказа гражданину (государственному гражданскому служащему) в их приеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином в инспекцию, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случаях, предусмотренных [пунктами 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_446180/38d7d81bc32f1d2d60d69afd608040ac3cbbd6e1/#dst100143) - [9](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_446180/38d7d81bc32f1d2d60d69afd608040ac3cbbd6e1/#dst31), [11](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_446180/38d7d81bc32f1d2d60d69afd608040ac3cbbd6e1/#dst263) и [12 части 1 статьи 16](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_446180/38d7d81bc32f1d2d60d69afd608040ac3cbbd6e1/#dst241)  Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Иные ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу, устанавливаются федеральными законами.

Гражданин (государственный гражданский служащий), информируется о причинах отказа в поступлении на гражданскую службу. В случае если гражданин (государственный гражданский служащий) представил документы в электронном виде, извещение о причинах отказа направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы.

Оценка профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для замещения соответствующей должности гражданской службы, на основании представленных ими документов, а также результатов процедур, проводимых с использованием следующих методов оценки (приложение 3 к объявлению):

тестирование;

индивидуальное собеседование.

Граждане (государственные гражданские служащие) могут пройти предварительный квалификационный тест для самостоятельной проверки своего профессионального уровня на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

Условия прохождения государственной гражданской службы следующие:

40 часовая рабочая неделя, продолжительность служебного времени – с понедельника по четверг с 8:30 до 17:45, в пятницу с 8:30 до 16:30, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00, для гражданских служащих установлен ненормированный служебный день;

продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска: 30 календарных дней. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

за ненормированный служебный день - 3 календарных дня.

Денежное содержание гражданского служащего состоит из: должностного оклада, оклада за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения и других выплат, предусмотренных законодательством о гражданской службе.

Государственные гарантии на гражданской службе, предусмотрены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Брянской области от 16 июня 2005 года № 46-З «О государственной гражданской службе Брянской области».

При прохождении государственной гражданской службы Брянской области гражданские служащие должны соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего изложены в приложении 1 к объявлению.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: (4832) 32-28-34.