Постановление Правительства Брянской области

«Об утверждении Порядка осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечением сохранности этих средств»

В соответствии со статьей 167 Жилищного кодекса Российской Федерации, законами Брянской области от 11 июня 2013 года N 40-З «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Брянской области», от 3 ноября 1997 года N 28-З «О законах Брянской области и иных нормативных правовых актах Брянской области» Правительство Брянской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечением сохранности этих средств.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 г. N 794-п «Об утверждении Порядка осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечением сохранности этих средств, за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям».

3. [Опубликовать](https://internet.garant.ru/document/redirect/409328251/0) постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](https://internet.garant.ru/document/redirect/16542300/1316)).

|  |  |
| --- | --- |
| Губернатор  | А.В. Богомаз |

УТВЕРЖДЕН
[постановлением](#sub_0) Правительства
Брянской области
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

Порядок
осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечением сохранности этих средств

1. Порядок осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечением сохранности этих средств (далее - Порядок) определяет правила организации и осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Брянской области, и обеспечением сохранности этих средств (далее – контроль).

2. Целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, является финансирование расходов, определенных [статьей 174](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/174) Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Сохранность денежных средств определяется соответствием остатка денежных средств на специальном счете сумме уплаченных собственниками помещений в многоквартирном доме взносов на капитальный ремонт с учетом средств на капитальный ремонт, использованных для оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, погашения кредитов, займов, полученных и использованных в целях оплаты указанных услуг, работ, а также для уплаты процентов за пользование такими кредитами, займами, оплаты расходов на получение гарантий и поручительств по таким кредитам и займам.

4. Целями контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований жилищного законодательства об использовании денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (далее - обязательные требования), и обеспечение сохранности этих средств.

5. Объектами контроля являются деятельность, действия (бездействие) владельцев специальных счетов, указанных в части 2, 3 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - контролируемые лица).

6. Предметом контроля является целевое расходование и сохранность денежных средств, находящихся на специальных счетах владельцев специальных счетов, указанных в части 2, 3 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. Контроль (надзор) осуществляется исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим региональный государственный жилищный контроль (надзор) (далее - орган государственного жилищного надзора) в соответствии с настоящим Порядком.

8. Орган государственного жилищного надзора осуществляет контроль за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечением сохранности этих средств путем анализа:

информации, сведений и документов, представленных контролируемым лицом в орган государственного жилищного надзора;

информации, подлежащей размещению контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ), других информационных системах;

информации, ставшей известной должностному лицу органа государственного жилищного надзора в ходе исполнения им служебных обязанностей.

9. В целях стимулирования добросовестного соблюдения контролируемыми лицами требований к целевому расходованию денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечению сохранности этих средств (далее - установленные требования), устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушению установленных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также в целях создания условий для доведения установленных требований до контролируемых лиц и повышения информированности о способах их соблюдения при осуществлении контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечением сохранности этих средств органом государственного жилищного надзора проводятся профилактические мероприятия в форме объявления предостережения о недопустимости нарушения установленных требований (далее - предостережение).

При наличии у органа государственного жилищного надзора сведений о готовящихся нарушениях установленных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение установленных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган государственного жилищного надзора не позднее 30 календарных дней со дня получения таких сведений объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения установленных требований в установленные предостережением сроки.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в орган государственного жилищного надзора возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

наименование контролируемого лица;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного контролируемому лицу;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении его действий (бездействия), которые указаны в предостережении и которые приводят или могут привести к нарушению установленных требований;

способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения.

Возражение в отношении предостережения может быть подано контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением в орган государственного жилищного надзора, в виде электронного документа посредством ГИС ЖКХ.

Орган государственного жилищного надзора в течение 15 рабочих дней со дня поступления такого возражения рассматривает возражение в отношении предостережения и принимает одно из следующих решений:

удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

отказать в удовлетворении возражения.

О принятом решении орган государственного жилищного надзора уведомляет контролируемое лицо не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в возражении.

В случае удовлетворения возражения в отношении предостережения по итогам его рассмотрения данные такого предостережения не используются для проведения контрольных мероприятий.

10. Контрольные мероприятия при осуществлении контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечением сохранности этих денежных средств, находящихся на счете, осуществляются органом государственного жилищного надзора посредством проведения плановых и внеплановых проверок в форме документарных и (или) выездных проверок (далее - проверка).

Проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.

11. Проверки проводятся должностными лицами органа государственного жилищного надзора, являющимися государственными жилищными инспекторами (далее - должностные лица органа государственного жилищного надзора).

12. Проверки проводятся на основании решения органа государственного жилищного надзора о проведении проверки.

13. Плановые контрольные мероприятия в отношении владельцев специальных счетов проводятся на основании плана-графика контрольных мероприятий, утвержденного органом жилищного надзора не чаще одного раза в 5 (пять) лет. Срок проведения планового контрольного мероприятия не может составлять более 20 рабочих дней.

План доводится до сведения контролируемых лиц путем его размещения на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/16542300/31184) органа государственного жилищного надзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

поступление обращения (заявления) граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения установленных требований;

информация о признаках нарушений установленных требований, контроль соблюдения которых отнесен к полномочиям органа государственного жилищного надзора, полученная должностным лицом органа государственного жилищного надзора в ходе исполнения должностных обязанностей, в том числе из средств массовой информации, ГИС ЖКХ, других информационных систем;

сведения о том, что неисполнение контролируемым лицом предостережения привело к нарушению установленных требований;

истечение срока исполнения контролируемым лицом ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений.

15. При проведении документарной проверки контролируемое лицо в срок, указанный в решении органа государственного жилищного надзора о проведении проверки, представляет в орган государственного жилищного надзора указанные в решении органа государственного жилищного надзора о проведении проверки документы, необходимые для проведения документарной проверки. Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя контролируемого лица (лица, исполняющего обязанности руководителя).

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

16. Выездные проверки проводятся в случае, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

При проведении выездной проверки контролируемое лицо обязано предоставить должностным лицам органа государственного жилищного надзора, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование.

Под осмотром понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков) и иных объектов без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется должностным лицом органа государственного жилищного надзора в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Под опросом понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в получении должностным лицом органа государственного жилищного надзора устной информации (объяснений, пояснений представителей контролируемого лица или его представителя, подрядных организаций, осуществляющих капитальный ремонт, лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, собственников помещений в многоквартирном доме) в целях проведения оценки соблюдения контролируемым лицом требований.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт) в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

Под получением письменных объяснений понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в запросе должностным лицом органа государственного жилищного надзора письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями.

Под инструментальным обследованием понимается контрольное (надзорное) действие, совершаемое должностным лицом органа государственного жилищного надзора по месту осуществления деятельности регионального оператора с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения соответствия фактических значений параметров оказанных услуг или выполненных работ по капитальному ремонту требованиям в целях оценки соблюдения региональным оператором требований.

Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом органа государственного жилищного надзора, имеющим допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Результаты инструментального обследования, данные о специальном оборудовании и (или) технических приборах, использованных при инструментальном обследовании, указываются в акте.

При проведении выездной проверки должностные лица органа государственного жилищного надзора для фиксации доказательств нарушения требований могут использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушения требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

17. Законные требования должностных лиц органа государственного жилищного надзора обязательны для выполнения контролируемыми лицами или их законными представителями.

18. Лица, препятствующие выполнению должностными лицами органа государственного жилищного надзора своих служебных обязанностей, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. По результатам проверки непосредственно после ее завершения должностными лицами органа государственного жилищного надзора составляется акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю контролируемого лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. При отказе от подписания акта контролируемым лицом или его представителем или невозможности подписания акта контролируемым лицом или его представителем по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка. В этом случае акт направляется контролируемому лицу в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, сведения о которой были размещены контролируемым лицом в ГИС ЖКХ.

20. В случае выявления при проведении проверки нарушения контролируемым лицом установленных требований должностные лица органа государственного жилищного надзора в пределах своих полномочий обязаны:

выдать контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

21. Контроль за исполнением ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений осуществляется должностными лицами органа государственного жилищного надзора путем проведения внеплановой проверки.

22. Контролируемое лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений, не позднее дня истечения срока его исполнения вправе представить в орган государственного жилищного надзора ходатайство о продлении срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений (далее ходатайство) на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа посредством ГИС ЖКХ с указанием обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания об устранении выявленных нарушений невозможно в установленный в нем срок, с приложением обосновывающих документов.

Должностное лицо органа государственного жилищного надзора в течение 30 календарных дней со дня поступления ходатайства с прилагаемыми документами рассматривает их и принимает решение о продлении срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений или об отказе в продлении срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений. Указанное решение составляется должностным лицом в письменной форме с указанием оснований его принятия.

О принятом решении орган государственного жилищного надзора уведомляет контролируемое лицо не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, позволяющим убедиться в получении указанного решения контролируемым лицом.

В решении о продлении срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений устанавливается новый срок исполнения предписания об устранении выявленных нарушений.

Решение об отказе в продлении срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений принимается в случае отсутствия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений.

23. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязано уведомить орган государственного жилищного надзора об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений, по почте, по адресу электронной почты, указанному в решении о проведении проверки или посредством ГИС ЖКХ, при этом сканы документов должны быть в формате pdf, текст отсканированного документа должен располагаться прямо, изображение должно быть четким и хорошо читаемым как при просмотре на экране компьютера, так и при печати.

24. В случае наличия в действиях (бездействии) контролируемого лица признаков административного правонарушения (преступления) должностное лицо органа государственного жилищного надзора не позднее 20 рабочих дней со дня окончания проверки направляет в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями установленных требований, для принятия соответствующего решения.

25. Контролируемое лицо обладает правом на досудебное обжалование решений органа жилищного надзора, действий (бездействия) должностных лиц органа жилищного надзора в рамках контрольных мероприятий.

26. Должностные лица органа государственного жилищного надзора при осуществлении проверок вправе:

запрашивать у контролируемого лица информацию и документы, материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения проверки;

при осуществлении выездной проверки беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии решения органа государственного жилищного надзора о проведении проверки посещать помещения, которые занимает контролируемое лицо.

Должностные лица органа государственного жилищного надзора при осуществлении проверок обязаны:

соблюдать права и законные интересы контролируемого лица;

представлять руководителю или уполномоченному представителю контролируемого лица, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

проводить проверки в соответствии с решением органа государственного жилищного надзора о проведении проверки;

проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей;

знакомить руководителя или уполномоченного представителя контролируемого лица с копией решения органа государственного жилищного надзора о проведении проверки, а также с результатами проверки (в том числе с актом проверки и предписанием об устранении выявленных нарушений);

требовать от контролируемого лица документы и иные сведения, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и относится к предмету проверки;

в случае выявления нарушений установленных требований выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;

при наличии оснований составлять протоколы об административных правонарушениях.

27. Контроль за использованием региональным оператором средств, полученных в качестве государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта, а также средств, полученных от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, осуществляется в соответствии с [частью 2 статьи 186](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/1862) Жилищного кодекса Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. В соответствии с частью 3 статьи 186 Жилищного кодекса Российской Федерации органы государственного финансового контроля субъектов Российской Федерации и органы муниципального финансового контроля муниципальных образований, Счетная палата Российской Федерации, контрольно-счетные и финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований осуществляют финансовый контроль за использованием региональным оператором средств соответствующих бюджетов в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации