



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 26 декабря 2024 года
г. Брянск

№ 210л

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Брянской области в государственной жилищной инспекции Брянской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьями 10, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2007 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указом Губернатора Брянской области от 1 марта 2016 года № 68 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Брянской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и внесении изменений в указ Губернатора Брянской области от 12 мая 2015 года № 133»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Брянской области в государственной жилищной инспекции Брянской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Главному консультанту отдела контроля фонда капитального ремонта, финансовой деятельности, кадровой и информационно-аналитической работы (специалисту по кадровой работе Чужиковой Г.А.) ознакомить государственных гражданских служащих Брянской области с настоящим приказом.

3. Приказ от 10 марта 2016 года № 16 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Брянской области в государственной жилищной инспекции Брянской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и внесении изменений в приказ инспекции от 30.07.2015 года № 55» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела контроля фонда капитального ремонта, финансовой деятельности, кадровой и информационно-аналитической работы инспекции Дамирчиеву Л.Ф.

Начальник инспекции

А.В. Агафонов

Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы Брянской области в государственной жилищной
инспекции Брянской области, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Брянской области в государственной жилищной инспекции Брянской области (далее - гражданские служащие, инспекция) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие инспекции, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу.

4. Уведомления представляются гражданскими служащими должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью инспекции.

5. Уведомления, поступившие в инспекцию, не позднее трех рабочих дней со дня их регистрации передаются начальнику инспекции для рассмотрения вопроса о необходимости направления уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

6. По поручению представителя нанимателя должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений инспекции, проводит предварительное рассмотрение уведомления, подлежащего направлению в комиссию.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица инспекции имеют право проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью представителя

нанимателя запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Брянской области, иные государственные органы Брянской области, органы местного самоуправления Брянской области и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений инспекции, осуществляет подготовку мотивированных заключений на каждое из уведомлений.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений инспекции, председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений представителю нанимателя в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются государственным органом Брянской области председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в государственный орган Брянской области в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения. Указанный срок может быть продлен начальником инспекции, но не более чем на 30 дней.

Порядок рассмотрения уведомлений комиссией осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

8. Начальником инспекции по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

8.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

8.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

8.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 8.2 настоящего Положения, начальник инспекции принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения и (или) рекомендует государственному гражданскому служащему принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 8.3 настоящего Положения, начальник инспекции применяет к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Брянской области, о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Начальнику государственной
жилищной инспекции
Брянской области

(должность, Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица (фамилия, И.О.),
направляющего уведомление)

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Брянской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, получившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления в адрес представителя нанимателя, подпись направившего уведомление
1	2	3	4	5	6