



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «26» декабря 2024 г.
г. Брянск

№ 206л

В соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного указом Губернатора Брянской области от 12 мая 2015 года № 133, приказом Администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области от 15 марта 2019 года. № 111-пр «Об утверждении Порядка поступления в администрацию Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в государственную жилищную инспекцию Брянской области обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии государственной жилищной инспекции Брянской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов.

2. Главному консультанту отдела контроля фонда капитального ремонта, финансовой деятельности, кадровой и информационно-аналитической работы (специалисту по кадровой работе Чужиковой Г.А.) ознакомить государственных гражданских служащих Брянской области с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Дамирчиеву Л.Ф., начальника отдела контроля фонда капитального ремонта, финансовой деятельности, кадровой и информационно-аналитической работы инспекции.

Начальник инспекции

А.В. Агафонов

Утвержден приказом
государственной жилищной
инспекции Брянской области
от 26.12.2024 г. № 206л

**Порядок поступления в государственную жилищную инспекцию
Брянской области обращений и заявлений, являющихся основаниями
для проведения заседания комиссии государственной жилищной
инспекции Брянской области по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих Брянской области и
урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в государственную жилищную инспекцию Брянской области (далее - инспекция):

а) обращения гражданина, замещавшего в инспекции должность государственной гражданской службы Брянской области, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом инспекции (далее - перечень должностей), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (далее - обращение гражданина);

б) обращения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Брянской области в инспекции (далее - гражданский служащий), включенную в перечень должностей, планирующего свое увольнение с государственной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего (далее - обращение гражданского служащего);

в) заявления гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения);

г) заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,

расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ).

2. Обращение гражданина или обращение гражданского служащего по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку подаются в инспекцию.

3. Обращения и заявления, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, регистрируются отделом контроля фонда капитального ремонта, финансовой деятельности, кадровой и информационно-аналитической работы в день их поступления в журнале регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии государственной жилищной инспекции Брянской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4. Обращения и заявления, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня со дня их регистрации передаются представителю нанимателя.

5. Обращения и заявления, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, после ознакомления представителем нанимателя передаются в отдел контроля фонда капитального ремонта, финансовой деятельности, кадровой и информационно-аналитической работы для дальнейшего рассмотрения, которое осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным указом Губернатора Брянской области от 12 мая 2015 года № 133 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов».

Приложение 1
к Порядку поступления в
государственную жилищную
инспекцию Брянской области
обращений и заявлений,
являющихся основаниями для
проведения заседания комиссии
государственной жилищной
инспекции Брянской области по
соблюдению требований к
служебному поведению
государственных гражданских
служащих Брянской области и
урегулированию конфликта
интересов

Начальнику государственной жилищной инспекции
Брянской области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. гражданина, гражданского служащего)

в отношении гражданского служащего указать
наименование должности) дата рождения: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Обращение

**о даче согласия на замещение должности в коммерческой или
некоммерческой организации (выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой
организации)**

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от
27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» прошу рассмотреть вопрос о даче согласия на

(замещение должности по трудовому договору (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора))

В _____

(полное наименование организации, адрес организации)

Основной вид деятельности организации

Предполагаемый срок действия договора

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____

Замещаемые мной должности государственной гражданской службы в течение последних двух лет до дня увольнения (планируемого увольнения) с государственной гражданской службы: _____

(перечислить)

Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы в части функций по государственному управлению вышеуказанной организацией: _____

(перечислить)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии государственной жилищной инспекции Брянской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения.
(нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации _____

Дата регистрации обращения "____" _____ 20__ г.

(Ф.И.О., наименование должности, подпись лица,

зарегистрировавшего обращение)

Приложение 2
к Порядку поступления в
государственную жилищную
инспекцию Брянской области
обращений и заявлений,
являющихся основаниями для
проведения заседания комиссии
государственной жилищной
инспекции Брянской области по
соблюдению требований к
служебному поведению
государственных гражданских
служащих Брянской области и
урегулированию конфликта
интересов

Начальнику государственной жилищной инспекции
Брянской области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. гражданина, гражданского служащего)

в отношении гражданского служащего указать
наименование должности) дата рождения: _____

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон: _____

Заявление

**о невозможности по объективным причинам представить сведения о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в
отношении _____

своей (своего) супруги (супруга) и (или)

несовершеннолетнего ребенка (детей), Ф.И.О.)

по причине: _____

(указывается причина

невозможности представления

сведений)

Для представления вышеуказанных сведений мною были предприняты следующие меры:

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии государственной жилищной инспекции Брянской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения. (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20__ г. _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации _____

Дата регистрации заявления " ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О., наименование должности, подпись лица,

зарегистрировавшего заявление)

Приложение 3
к Порядку поступления в
государственную жилищную
инспекцию Брянской области
обращений и заявлений,
являющихся основаниями для
проведения заседания комиссии
государственной жилищной
инспекции Брянской области по
соблюдению требований к
служебному поведению
государственных гражданских
служащих Брянской области и
урегулированию конфликта
интересов

Начальнику государственной жилищной инспекции
Брянской области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. гражданина, гражданского служащего)

в отношении гражданского служащего указать
наименование должности) дата рождения: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление

**о невозможности выполнить требования Федерального закона от
7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц
открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные
средства и ценности в иностранных банках, расположенных за
пределами территории Российской Федерации, владеть и (или)
пользоваться иностранными финансовыми инструментами»**

Сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона
от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать
и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в

иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине:

(указывается причина: арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Для исполнения вышеуказанного требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ мною были предприняты следующие меры:

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии государственной жилищной инспекции Брянской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

" ____ " ____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации

Дата регистрации заявления " ____ " ____ 20__ г.

(Ф.И.О., наименование должности, подпись лица,
зарегистрировавшего заявление)

Приложение 4

к Порядку поступления в государственную жилищную инспекцию Брянской области обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии государственной жилищной инспекции Брянской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов

Журнал
регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для
проведения заседания комиссии государственной жилищной инспекции
Брянской области по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Брянской области и
урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Дата регистрации обращения, заявления	Ф.И.О., должность (ранее замещаемая должность) лица, подавшего обращение, заявление	Краткое содержание обращения, заявления	Ф.И.О., должность лица, которому поручено рассмотрение обращения, заявления	Подпись лица, которое приняло на рассмотрение обращение, заявление	Принятое решение по результатам рассмотре- ния обращения, заявления
1	2	3	4	5	6	7