



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 22.07.2024 г.

№ 42

г. Брянск

Об утверждении Положения об организации работы при поступлении от государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Брянской области в государственной жилищной инспекции Брянской области уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В целях обеспечения реализации части 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы при поступлении от государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Брянской области в государственной жилищной инспекции Брянской области, уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Ознакомить государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Брянской области в государственной жилищной инспекции Брянской области, с настоящим приказом.

3. Приказ от 12 октября 2016 года № 89 считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника инспекции Калинину О.В.

Начальник инспекции

А.В. Агафонов

Утверждено приказом
государственной жилищной
инспекции Брянской области
от 22.07.2024 № 72

Положение
об организации работы при поступлении от государственных
гражданских служащих, замещающих должности государственной
гражданской службы Брянской области в государственной жилищной
инспекции Брянской области, уведомлений представителя нанимателя о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы)

1. Настоящим Положением определяется организация работы при поступлении от государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Брянской области в государственной жилищной инспекции Брянской области (далее - гражданские служащие, инспекция), уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).
2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров) помимо работы, выполняемой гражданским служащим в соответствии со служебным контрактом и должностным регламентом.
3. Гражданский служащий письменно уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.
4. Вновь назначенный гражданский служащий, осуществляющий иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Брянской области в инспекции, уведомляет представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы Брянской области в инспекции.
5. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) составляется гражданским служащим в отношении каждого вида и места выполнения иной оплачиваемой работы на период срока ее выполнения на имя представителя нанимателя в произвольной форме или по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
 - 5.1. К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор, авторский договор и т.п.).

6. Уведомление представляется путем его передачи гражданским служащим в отдел контроля фонда капитального ремонта, финансовой деятельности, кадровой и информационно-аналитической работы инспекции.

7. Уведомление регистрируется отделом контроля фонда капитального ремонта, финансовой деятельности, кадровой и информационно-аналитической работы в день его поступления от гражданского служащего в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

8. Уведомление в день его регистрации передается отделом контроля фонда капитального ремонта, финансовой деятельности, кадровой и информационно-аналитической работы для ознакомления представителю нанимателя.

9. После ознакомления представителем нанимателя уведомление передается в отдел контроля фонда капитального ремонта, финансовой деятельности, кадровой и информационно-аналитической работы, который анализирует уведомление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

10. В случае выявления по результатам анализа признаков конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении гражданским служащим иной оплачиваемой работы отдел контроля фонда капитального ремонта, финансовой деятельности, кадровой и информационно-аналитической работы представляет представителю нанимателя предложение о проведении проверки соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Брянской области, и государственными гражданскими служащими Брянской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Брянской области требований к служебному поведению, утвержденным Указом Губернатора Брянской области от 22 октября 2014 года № 334.

11. Подлинник уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Положению об организации работы
при поступлении от государственных
гражданских служащих, замещающих
должности государственной гражданской
службы Брянской области
в государственной жилищной инспекции
Брянской области, уведомлений
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

Начальнику государственной жилищной инспекции
Брянской области

(Ф.И.О.)

(наименование должности,

структурного подразделения)

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона
от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе
Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что

я _____
(намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу;
выполняю иную оплачиваемую работу)

в _____
(полное наименование организации, где будет осуществляться (осуществляется)

по _____
иная оплачиваемая работа, адрес данной организации)

_____ (трудовому договору, гражданско-правовому договору,
авторскому договору и т.п.)

Вид деятельности _____
(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

Характер выполняемой работы _____
(чтение лекций, проведение практических занятий,
прием зачетов и экзаменов, руководство
по написанию курсовых работ, выпускных
квалификационных работ, написание статей,
подготовка экспертного заключения и др.).

Дата начала выполнения иной оплачиваемой работы с "___" _____ 20__ г.
Срок действия договора (по выполнению иной оплачиваемой работы) _____

Выполнение указанной иной оплачиваемой работы не повлечет за собой
конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 17, 18, 19 Федерального закона
от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе
Российской Федерации".

" ____ " ____ 20 ____ г. ____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений ____
Дата регистрации уведомления " ____ " ____ 20 ____ г.

(Ф.И.О, наименование должности, подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Положению об организации работы
при поступлении от государственных
гражданских служащих, замещающих
должности государственной гражданской
службы Брянской области
в государственной жилищной инспекции
Брянской области, уведомлений
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя
нанимателя об иной оплачиваемой работе

N п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомлени е	Краткое содержани е уведомлен ия	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратор а
1	2	3	4	5	6	7