



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«24» сентября 2024 г.
г. Брянск

№ 45

О внесении изменений в приказ
от 24.10.2022г. № 36 «Об утверждении
состава и порядка работы Комиссии по
рассмотрению жалоб на
решения государственной жилищной инспекции
Брянской области, действия (бездействие)
ее должностных лиц

В соответствии с ч. 10 ст. 52 и ст. 50 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 24.10.2022г. № 36 «Об утверждении состава и порядка работы Комиссии по рассмотрению жалоб на решение государственной жилищной инспекции Брянской области, действия (бездействие) ее должностных лиц, добавив Порядок рассмотрения заявления контролируемых лиц о проведении профилактического визита (приложение 2) и Порядок осуществления должностными лицами государственной жилищной инспекции Брянской области консультирования (приложение 3).

2. Разместить настоящий приказ на сайте государственной жилищной инспекции Брянской области.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника инспекции.

Начальник инспекции

А.В. Агафонов

**Порядок осуществления должностными лицами государственной
жилищной инспекции Брянской области консультирования**

1. Должностное лицо инспекции по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

2. Консультирование может осуществляться должностным лицом инспекции по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, в том числе перечень вопросов, по которым осуществляется письменное консультирование, определяются положением о виде контроля.

4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, установленных положением о виде контроля. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"

5. При осуществлении консультирования должностное лицо инспекции обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку инспекции, решений и (или) действий должностных лиц инспекции, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

7. Информация, ставшая известной должностному лицу инспекции в ходе консультирования, не может использоваться контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований

8. Инспекция осуществляет учет консультирований.

Порядок рассмотрения заявления контролируемых лиц о проведении профилактического визита

1. Контролируемое лицо вправе обратиться в инспекцию с заявлением в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг о проведении в отношении его профилактического визита.

2. Инспекция рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3. Инспекция принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица инспекцией было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

4. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица инспекция в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.